三明学院人事处文件

明学院人〔2020〕26号

**三明学院2020年校内岗位选聘通告**

为整合资源、优化结构，促进校内二级单位间人员合理流动，经校党委研究，决定在全校范围内公开选聘机关行政部门空缺的工作人员。机关行政部门空缺人员原则上均从全校在职在编教职工中选聘，待调整结束后，新缺编岗位通过公开招聘、校内调整予以填补。现将有关事项通告如下：

**一、拟校内公开选聘岗位及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部 门** | **岗 位** | **人 数** | **要 求** |
| 1 | 党政办公室 | 科员 | 2 |  |
| 2 | 组织部（教师工作部） | 科员 | 2 | 中共党员 |
| 3 | 人事处（人才办） | 科员 | 2 | 中共党员 |
| 4 | 教务处（研究生处） | 科员 | 2 |  |
| 5 | 发展规划处（质量监测与评估中心） | 科员 | 1 |  |
| 6 | 审计与资产管理处 | 科员 | 1 |  |
| 7 | 创新创业创造学院 | 科员 | 1 |  |
| 合计 | |  | 11 |  |

**二、基本条件**

1．科级以下干部；

2．年龄原则上不超过35周岁（1984年9月3日之后出生）；

3．2016年9月及以前到校工作，工作表现突出，年度考核须有1次优秀；

4．所在二级单位同意；辅导员还需经学工部门同意。原则上符合条件的应予以推荐。

**三、报名方式**

符合条件的教职工填写《三明学院教职工校内岗位选聘报名表》（见附件），每人限报一个岗位，纸质版交到人事处人事科，电子版[发送到人事处邮箱smxyrsc@163.com](mailto:并发送到人事处邮箱smxyrsc@163.com)。

**四、报名时间**

2020年9月16日—21日。

**五、确定考核人选**

人事处协同用人单位根据报名情况整理出符合调整条件的人选。

**六、考核时间及方式**

1．考核时间：2020年9月22日—25日。

2．考核方式：人事处和用人单位组成考核小组，对拟调整人选进行考核，考核方式采用结构化面试、笔试或其他方式进行，考核结果报校党委会研究。

**七、调岗时间**

2020年10月统一办理校内调岗手续。

附件:三明学院教职工校内岗位选聘报名表

三明学院人事处

2020年9月16日

三明学院人事处 2020年9月15日印发

**三明学院教职工校内岗位选聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 现工作单位 | |  | | |
| 出 生  年 月 |  | 民族 |  | 拟申请单位 | |  | | |
| 到校工  作时间 |  | 政治  面貌 |  |
| 所 学  专 业 |  | | | 学历  学位 |  | | 联系  电话 |  |
| 主 要  学 习  工 作  简 历 | （可另附，从高中起） | | | | | | | |
| 奖 惩  情 况 |  | | | | | | | |
| 申请报告（书） | （报告可另附，说明申请理由、现承担工作及工作拟交接情况）  ­  申请人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 所 在  单 位  意 见 | 盖章（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 职能  部门  意见 | 盖章（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学校  研究  意见 | 年 月 日 | | | | | | | |

填表说明：1、学习工作简历具体到月；2、所在单位意见须注明理由；3、此表由校人事处统一制定。