**三明学院教职工校内调岗申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 现工作单位职务（职称） |  |
| 出 生年 月 |  | 民族 |  | 拟申请单位及职务（职称） |  |
| 到校工作时间 |  | 政治面貌 |  |
| 所 学专 业 |  | 学历学位 |  | 联系电话 |  |
| 主 要学 习工 作简 历 | （可另附，从高中起） |
| 奖 罚情 况 |  |
| 申请报告（书） | （报告可另附，请说明申请理由、现承担工作及工作拟交接情况） 申请人（签字）： 年 月 日 |
| 所 在单 位意 见 |  盖章（签字）： 年 月 日 |
| 职能部门或分管校领导意见 |  |
| 学校研究意见 |  |

填表说明：1、学习工作简历具体到月；2、单位意见须注明理由（学校统一调配除外）；3、此表由校人事处统一制定，供校内使用。