

# 目 录

前 言 .....	1
实习安全教育 .....	2
实习注意事项及纪律要求 .....	3
实习日记要求 .....	4
实习报告要求 .....	5
学生实习管理补充规定 .....	6
毕业实习考核及成绩评定规范 .....	7
学生实习考勤表 .....	8
毕业实习周记 .....	14
学生实习日记 .....	17
实习单位初评成绩评分表 .....	97
学生实习报告 .....	98

# 前 言

毕业实习是我院实践性教学环节的一个非常重要的环节，其目的是通过工程实践，使学生掌握工程设计、工程施工、工程监理、工程造价、工程管理、风景园林设计、建筑设计等方面的内容，巩固所学课程的理论知识，拓宽知识面，并能初步应用理论知识解决工程实际问题；通过工程实践，了解自身专业的工作职责范围；通过随岗工作，了解实际工作过程和内容，熟悉我国现有的各种规范和规程，培养学生的分析问题和解决问题的独立工作能力。为保证顺利完成毕业实习工作，为学生毕业实习创造良好的学习、实习和生活环境，规范学生的实习行为，更好地培养服务于本地经济、社会的应用型人才，并使教学基地的建设走向规范化、制度化，促进我院的教学水平、提高教学质量，特印制此实习手册。

由建筑工程学院和接受实习生的单位共同对实习生进行实习期间的教学和管理。由我院全面负责实习生的教学和管理工作，负责实习计划的制定，负责实习生的综合考评；实习单位指导教师是实习学生深化理论知识、掌握实践技能、培养独立工作能力、传授工作经验的老师，是培养当代合格大学生的重要社会力量。除学院做好各项准备工作以外，接受学生实习的单位和指导教师应协助学院对学生做如下指导和督促工作：

- 1、实习开始时，应根据工程情况及实习大纲和计划的要求，帮助学生确定实习项目、内容、实施方法和步骤。
- 2、负责学生在实习期间的政治思想工作和日常的管理工作，解决学生在实习时遇到的各方面问题，全面安排工作和业务指导，提供有关各项资料。
- 3、协助学生解决生活上遇到的困难，经常性地提醒学生安全注意事项。
- 4、实习单位负责定期或不定期地向我院反馈实习生的实习情况；对学生在实习期间的各方面表现做出评价；确保实习生在实习单位圆满完成实习任务，并保持与我院的良好合作关系。

# 实习安全教育

安全教育是一项十分重要的实习准备工作，安全问题是实习中要注意的首要问题，学院和实习单位应本着对实习学生高度负责的精神认真做好安全教育，提高实习学生的安全素质和自我保护能力，使实习学生在工地上做到“三不伤害”（即实习中不伤害别人、不伤害自己、同时自己不被别人伤害）。学生在离校进行实习前须组织召开安全教育大会，进行相关的安全条例、规程的学习；学生到达实习单位后，必须接受实习单位组织的安全教育。实习单位一般应进行以下的安全教育：

1、公司(工程公司、工程处)级安全教育，主要内容是：

- (1)本企业的生产、工作性质，本单位的危险场所以及注意事项；
- (2)安全生产法规及企业内部的规章制度和劳动纪律；
- (3)本企业容易发生的事故及典型事故案例的原因、后果。

2、项目经理部（工程队）级安全教育，主要内容包括：

- (1)施工生产工艺、机电设施的性能、防范知识与注意事项；
- (2)本项目部安全生产管理组织及人员分工情况；
- (3)劳动保护法规、安全守则、劳动纪律。

3、班组长及兼职安全员对实习学生进行岗前安全教育，主要内容包括：

- (1)施工作业的特点、生产任务及作业环境与内容；
- (2)本队的危险作业单位、作业岗位以及各岗位的注意事项；
- (3)班组人员分工情况、相互联系以及各自应负的岗位责任；
- (4)生产中常用的机具、电器设备的性能、安全防护装置的作用和维护使用常识；
- (5)常见事故预防及发生事故后应采取的紧急措施、事故报告程序等；
- (6)岗位操作规程、各项规章制度以及职工守则、小组公约、劳动纪律；
- (7)作业环境卫生与文明生产；
- (8)个人防护用品的保管和使用。

## 实习注意事项及纪律要求

- 1、认真阅读实习大纲和实习计划，依据大纲和计划的要求内容，明确实习任务。
- 2、实习期间要严格遵守安全操作规程，注意保密工作，成为精神文明的模范。
- 3、实习的好坏很大程度取决于每个学生的实习态度，学生应在短时间内与自己的实习指导教师建立起良好的师生关系，工作中要积极主动，遵守纪律。
- 4、服从实习指导教师及工程技术人员的指导和安排，对工程遇到的问题事先要向工程技术人员反映，学生不得擅自处理；
- 5、遵守实习单位内工作和生活制度，不得无故缺勤，迟到和早退，实习期间一般不准请假，特殊情况要得到实习指导教师、实习单位负责人和院系领导的同意，病假要有县级以上医院医生证明。在实习结束前，不得提前离开实习单位，更不得擅自离开工地外出，在实习期间不得参加与实习无关的活动。
- 6、遵守国家法律法规，尊重实习指导教师，工程技术人员和工人师傅，搞好团结；
- 7、实习开始与结束时间按照学校的校历规定执行，保证教学大纲规定的 12 周以上的实习时间，不得减少。
- 8、如表现恶劣，或严重违反纪律，将按照学校的规章制度给予相应的纪律处分，并归入学生个人档案。
- 9、实习开始后每周应以信息形式向自己的实习指导教师报告情况，以便教师进行指导。在实习中期，必须接受学院组织的实习中期检查。
- 10、学生在实习期间如违反上述纪律，除按照学校规章制度进行纪律处分外，实习成绩也将受影响。

# 实习日记要求

实习日记是学生积累学习收获的一种重要方式，也是考核成绩的重要依据，学生应根据实习大纲和计划的要求每天认真记录工作情况、心得体会和工作中发现的问题。为了帮助学生记好日记，现提出如下几点要求：

- 1、记录每天的工作内容及完成情况，包括工程的进度等；
- 2、认真记录实习过程中的心得体会，包括发现的问题及改进措施；
- 3、认真做好资料的积累工作，以便于撰写毕业实习报告时参阅，培养自己独立观察与搜集资料的能力。可以结合自己相关的工作进行搜集；遇有工程施工参观，则应记录工程的概况，结构特征及构造详图，施工方法，施工机具，施工进度安排和施工现场平面布置，主要技术措施等；
- 4、如有工程技术人员的技术报告，应记录这部分内容；
- 5、记录在工作和劳动中与工人技术人员交流心得和政治思想方面的收获和提高；
- 6、实习日记必须坚持逐日记录，每天不宜少于 300 字；
- 7、日记内容除文字外，还应有必要的插图或表格。

# 实习报告要求

实习结束前学生要按照实习大纲的要求，对参加毕业实习的全过程进行分析和总结，及时写出实习报告，并于实习结束时连同实习日记一起交予实习校内外指导教师批阅。

报告的大致内容要求如下：

- 1、参加本次实习的工作内容；
- 2、实习工程的概况以及实习单位的管理机构和组织系统等；
- 3、通过本人参加实习的工作内容，选择自己认为可以反映自己实习收获的主要实习内容，有重点的，比较系统的进行撰写，作为毕业实习报告的主要内容；
- 4、个人心得体会：可以阐述通过实习，在技术人员帮助指导下，自己在政治思想上和在工程技术上的收获；
- 5、对今后实习工作的建议。
- 6、实习报告是评定实习成绩的重要依据之一。它不仅反映学生实习的深度和实习收获，而且也反映了学生分析和归纳问题的能力，实习报告应图文并茂，总字数应不少于 3000 字。

## 学生实习管理补充规定

为保证学生毕业实习质量，让学生在实习期间更好地掌握土建相关专业的实践技能，培养服务地方社会、经济的应用型人才，结合我院实习工作的特点，制定本规定。

- 1、实习单位应优先选择我院现有的实习基地。
- 2、实习采取以分散实习为主的组织方式。
- 3、学生可自行在省内外联系实习单位。要求实习单位具备指导能力，且每个实习单位至少须同时接受 3 名以上（含 3 名）本专业的实习生，由负责联系的学生任实习小组长。
- 4、学生需自行联系实习单位的，应在实习前两周提出申请，并提供实习单位同意接收实习生的实习接收函，由院系负责人审定并安排校内指导教师。
- 5、实习期间不论何种原因，未经实习工作领导小组及实习单位双方同意，不得更换实习单位，否则实习成绩评定为不及格。

## 毕业实习考核及成绩评定规范

1、教学计划中规定的毕业实习为必修课程，实习结束后按优，良，中，及格和不及格五级记分制评定成绩，并列入本人学籍档案，成绩不及格者必须重补实习。

2、实习结束时，学生必须将实习手册、实习日记、实习报告及考勤表交校外实习指导教师，由其写出评语。最后由学院实习指导教师根据学生实习的广度和深度，实习日记、实习报告、出勤情况、毕业实习考核表、单位实习指导教师的评语、实习中期检查情况和毕业实习答辩等进行实习成绩综合评定。

3、实习成绩评定方法如下：

各个环节占的权重如下：

- 1) 实习纪律 10%；
- 2) 实习日记和实习报告 50%；
- 3) 实习答辩 20%；
- 4) 实习指导教师的评语及实习考核表 10%；
- 5) 实习中期检查情况 10%。

优——总分数 90 分及以上；

良——总分数 80-89 分。

中——总分数 70-79 分；

及格——总分数 60-69 分；

不及格——总分数 60 分以下。



## 学生实习考勤表

班级		姓名		学号		
实习 单位	项目部				考 勤 情 况	
	指导教师		联系电话		年    月	
工 作 内 容  近 期 主 要					日期	考勤 符号
教 师 评 价 建 议  实 习 单 位 指 导	实习单位指导教师签名：     单位盖章： 年    月    日					
备 注	1、本表由实习单位每天填写并每半月报一次，经实习单位指导教师签字和单位盖章，报系实习指导教师。逾期不报者按缺勤论。 2、考勤符号：出勤√，缺勤×，病假○，迟到△，早退⊖					

## 学生实习考勤表

班级		姓名		学号		
实习单位	项目部				考 勤 情 况	
	指导教师		联系电话		年    月	
工作 内容  近期 主要					日期	考勤 符号
教师 评价 建议	实习单位指导教师签名：   单位盖章：  年    月    日					
备注	3、本表由实习单位每天填写并每半月报一次，经实习单位指导教师签字和单位盖章，报系实习指导教师。逾期不报者按缺勤论。 4、考勤符号：出勤√，缺勤×，病假○，迟到△，早退⊙					

### 学生实习考勤表

班级		姓名		学号		
实习 单位	项目部				考 勤 情 况	
	指导教师		联系电话		年    月	
工 作 内 容  近 期 主 要					日期	考勤 符号
教 师 评 价 建 议  实 习 单 位 指 导	实习单位指导教师签名：      单位盖章：  年    月    日					
备 注	5、本表由实习单位每天填写并每半月报一次，经实习单位指导教师签字和单位盖章，报系实习指导教师。逾期不报者按缺勤论。 6、考勤符号：出勤√，缺勤×，病假○，迟到△，早退∅					

## 学生实习考勤表

班级		姓名		学号		
实习 单位	项目部				考 勤 情 况	
	指导教师		联系电话		年    月	
工 作 内 容  近 期 主 要					日期	考勤 符号
教 师 评 价 建 议  实 习 单 位 指 导	实习单位指导教师签名：       单位盖章： 年    月    日					
备 注	7、本表由实习单位每天填写并每半月报一次，经实习单位指导教师签字和单位盖章，报系实习指导教师。逾期不报者按缺勤论。 8、考勤符号：出勤√，缺勤×，病假○，迟到△，早退⊙					

## 学生实习考勤表

班级		姓名		学号		
实习 单位	项目部				考 勤 情 况	
	指导教师		联系电话		年    月	
工 作 内 容  近 期 主 要					日期	考勤 符号
教 师 评 价 建 议  实 习 单 位 指 导	实习单位指导教师签名：     单位盖章： 年    月    日					
备 注	9、本表由实习单位每天填写并每半月报一次，经实习单位指导教师签字和单位盖章，报系实习指导教师。逾期不报者按缺勤论。 10、考勤符号：出勤√，缺勤×，病假○，迟到△，早退⊖					

### 学生实习考勤表

班级		姓名		学号		
实习 单位	项目部				考 勤 情 况	
	指导教师		联系电话		年    月	
工 作 内 容  近 期 主 要					日期	考勤 符号
教 师 评 价 建 议  实 习 单 位 指 导		实习单位指导教师签名：    单位盖章： 年    月    日				
备 注		11、本表由实习单位每天填写并每半月报一次，经实习单位指导教师签字和单位盖章，报系实习指导教师。逾期不报者按缺勤论。 12、考勤符号：出勤√，缺勤×，病假○，迟到△，早退⊙				

## 毕业实习周记

要求	周记根据实习工作进程每周填写一次，主要内容为每周的具体实习内容、收获体会、不足之处、改进设想等
第 周 月 日- 月 日	
第 周 月 日- 月 日	
第 周 月 日- 月 日	
第 周 月 日- 月 日	

第 周 月 日- 月 日	
第 周 月 日- 月 日	
第 周 月 日- 月 日	
第 周 月 日- 月 日	



第 周 月 日- 月 日	
第 周 月 日- 月 日	
第 周 月 日- 月 日	
第 周 月 日- 月 日	

## 建筑工程学院实习日记 (共 80 页)

日期		周次		星期	
地点					
实习内容：					

### 实习单位初评成绩评分表

评定内容	评定标准	分值	得分
工作态度	实习目的明确，态度端正	5	
	尊重实习单位领导、指导教师及其他职工	5	
	虚心学习、助人为乐、团队精神好	5	
工作纪律	严格遵守实习单位的各项规章制度	10	
	无迟到、缺勤等情况	10	
	认真、及时完成指导教师布置的实习任务	10	
工作能力	将所学专业知识综合应用到实际工作的能力	15	
	发现、分析和解决问题的能力	15	
	基本技能操作及动手的能力	15	
实习效果	专业操作技能和实际工作的能力	10	
合计		100	
实习初评成绩			

注：实习初评成绩按五级计分制计分，即：90 分以上为优，80-89 分为良，70-79 分为中，60-69 分为及格，60 分以下为不及格。

# 三明学院建筑工程学院

## 毕业实习报告

专 业： \_\_\_\_\_

班 级： \_\_\_\_\_

学 号： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_

指导教师： \_\_\_\_\_（本 院）

\_\_\_\_\_（实习单位）

填表日期： 年 月 日

## 学生毕业实习报告

实习单位		实习时间	
实习总结			

实  
习  
总  
结

实  
习  
总  
结

实  
习  
总  
结

签名:

年 月 日

注：不够可另附页



<p>实习 单位 意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>院系 指导 教师 意见</p>	<p style="text-align: right;">签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>院系 意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>实习 成绩</p>	
<p>备注</p>	