**三明学院设置条幅（拱门）申请表**

申请单位（盖章）：  编号（由宣传部填写）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设置内容 | （条幅  条）：  （拱门  座）： | | | | |
| 设置事由 |  | | 设置时间 | |  |
| 申请地点 |  | | | | |
| 申 请 人 | 联系电话： | 负责老师  签   名 | |  | |

**年     月     日**

-------- 裁 ------ 剪 ------ 线 ------（骑缝章）---------------------

**三明学院设置条幅（拱门）申请表**

申请单位（盖章）：  编号（由宣传部填写）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设置内容 | （条幅  条）：  （拱门  座）： | | | | |
| 设置事由 |  | | 设置时间 | |  |
| 申请地点 |  | | | | |
| 申 请 人 | 联系电话： | 负责老师  签   名 | |  | |

**年     月     日**

    备注：

    1.条幅（拱门）设置需提前一天到校党委宣传部办理申请手续，宣传部联系电话：8397386；

    2.条幅（拱门）设置位置由宣传部指定，不得破坏树木、草坪、路灯、电线杆、墙体等公共设施；

    3.活动结束后申请单位必须在规定时间自行拆除设置的内容，同时做好环境卫生，否则将取消该单位下次活动的条幅（拱门）设置权，并作为评选精神文明建设先进单位和先进个人的条件之一。