**附件3：**

编号：

**三明学院高教研究课题申报书**

课题名称：

课题主持人：

所在单位：

申报日期：

三明学院高等教育研究所制

2021年6月

**填报说明**

1．申报三明学院高教研究课题者均填写本《申报书》。

2．填写前，请先查阅《三明学院高等教育研究课题管理办法（修订）》有关规定；填写时，态度要认真负责，内容要实事求是，表达要严谨明了。

3．封面左上角“编号”栏，所有申报者均无须填写。

4．本表报送一式2份，其中1份原件，1份复印件。原则上要求统一用A4纸双面印制、左侧装订。本表所附《课题设计与论证》活页须报送一式2份。

5．《申报书》中“课题研究设计与论证报告”不宜超过8000字，各栏目空间填写时可根据实际需要自主调节。

**一、课题研究人员基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课  题  主  持  人 | | 姓 名 | | |  | | 性别 |  | | 民族 |  | | 出生  年月 | |  |
| 行政职务 | | |  | | 专业技术职务 | | |  | | | 研究  专长 | |  |
| 学历学位 | | |  | | 电 话 | | |  | | |
| 所属单位 | | |  | | | | | | E-mail | |  | | |
| 曾主持过的课题名称及级别（限填2项，要标明结项情况） | | |  | | | | | | | | | | |
| 近三年学术代表作 | | | 论文或论著名称 | | | | | | 报刊（或出版社）名称及其时间 | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| 课  题  组  成  员 | | 姓 名 | | 工作单位 | | | | | 专业技术职务 | | | 研究专长 | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |
| 不具备中级职称的课题主持人，须由两名具有高级专业技术职务的专家填写推荐意见。推荐意见要从课题主持人的“专业水平”、“科研能力”、“组织能力”等方面陈述。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐人 | 姓 名 | |  | | | 专业技术职务 | |  | | | 研究专长 | | |  | |
| 工作单位 | | | | |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 推荐人意见 | | | | | 签 名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | 专业技术职务 | |  | | | 研究专长 | | |  | |
| 工作单位 | | | | |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 推荐人意见 | | | | | 签 名：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**二、课题研究设计与论证报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （一）课题的核心概念及其界定 | | | |
|  | | | |
| （二）国内外同一研究领域现状、趋势及研究的价值（拟解决的实际问题、尤其是针对学校实际的应用价值） | | | |
|  | | | |
| （三）研究的目标、内容与重点 | | | |
|  | | | |
| （四）研究的思路、过程与方法 | | | |
|  | | | |
| （五）主要观点与创新之处 | | | |
|  | | | |
| （六）完成研究任务的可行性分析（包括：①课题组核心成员的学术或学科背景、研究经历、研究能力、研究成果；②围绕本课题所开展的前期准备工作，包括文献搜集工作、调研工作等；③完成研究任务的保障条件，包括研究资料的获得、研究经费的筹措、研究时间的保障等。） | | | |
|  | | | |
| （七）预期研究成果 | | | |
| 成果名称 | 成果形式 | 完成时间 | 负责人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、课题主持人所属单位意见**

|  |
| --- |
| 本单位完全了解学校高教研究课题管理的精神，保证课题主持人所填写的《申报评审书》内容属实，课题主持人和参与研究者的政治素质和业务能力适合承担本课题研究工作。同意申报。  单位盖章 负责人（签字）  年 月 日 |

**四、三明学院高等教育研究所审核意见**

|  |
| --- |
| 盖章 负责人（签字）  年 月 日 |

注：页数不够可增加。