关于开展2024-2025学年第二学期期末

教学检查的通知

**各二级学院：**

为规范教学秩序，确保教学质量，根据《三明学院本科教学工作规范（修订）》（明院办发〔2022〕31号）文件精神，学校决定开展2024-2025学年第二学期期末教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、检查时间

1.学院自查时间：2025年6月12日-2025年6月25日

2.学校检查时间：2025年6月26日

二、检查方式

1.各二级学院自查，并于6月25日前将自查表电子版通过办事大厅“质量科材料提交”提交质量监控科。

2.学校将组织检查组开展抽查工作。

三、检查内容

**（一）本学期二级学院日常教学巡查情况**

根据《关于加强二级学院日常教学巡查的通知》检查二级学院日常教学巡查情况：

1.是否有按日常教学巡查计划开展巡查及时录入系统；

2.巡查发现的主要问题；

3.对发现的问题是否整改到位。

**（二）课程过程性考核材料管理情况**

根据《三明学院本科学生课程考核管理规定》（明院办发〔2023〕56号）、《三明学院本科学生课程过程性考核指导意见》（明院办发〔2024〕68号）及《三明学院本科生课程过程性考核XX学院实施细则》相关规定，检查2024-2025学年第二学期课程过程性考核情况。

**（三）教研活动开展情况**

根据《三明学院课程建设年工作方案》（明院办发〔2024〕59号）要求，每学期学院以基层教学组织为单位开展教研活动不少于3次（确保每位教师参与不少于3次）。

**（四）2025届毕业论文（设计）材料管理情况**

按照专业-班级-学生建立电子及纸质档案，包含课程教学大纲、目标达成评价报告、毕业论文文本、开题报告、中期检查、评阅和答辩记录、成绩等全过程管理材料。

**（五）2024-2025学年毕业生实习实践记录材料**

按照专业-班级-学生建立电子或纸质档案，包括实习大纲、实习计划、实习报告或实习日记、成绩单、达成度报告等。

**（六）2025届师范生教育教学能力考核材料存档情况**

根据《关于做好2025届师范生教育教学能力考核工作的通知》及《三明学院师范生教育教学能力考核办法》（明院办发〔2024〕68号）规定，检查2025届三明学院师范生教育教学能力考核材料存档情况。涉及专业：2025届汉语言文学、英语、美术学、小学教育、体育教育、数学与应用数学、物理学、化学。

附件：

1.二级学院日常教学巡查情况自查表

2.课程过程性考核材料自查表

3.二级学院开展教研活动情况自查表

4.二级学院教师参与教研活动自查表

5.2025届毕业论文（设计）档案袋材料自查表

6.2025届非师范生毕业实习实践记录材料自查表

7.2025届师范生毕业实习实践记录材料自查表

8.2025届年师范生教育教学能力考核材料存档情况自查表

校教学督导团 教务处

2025年6月12日

附件1

二级学院本学期日常教学巡查情况自查表

学院： 检查人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **检查内容** | | | **检查情况** |
| 1 | 日常教学巡查 | 按计划开展日常教学巡查及时录入系统 | | | 是 否 |
| 2 | 巡查发现的主要问题 | 教风方面：  学风方面：  教学保障方面： | | | |
| 3 | 对发现的问题是如何处理的？是否已经整改落实？ |  | | | |
| 应巡查天数 | | | 实际巡查天数 | 总巡查次数 | |
|  | | |  |  | |

附件2

课程过程性考核材料自查表

学院： 课程： 专业年级：

平时成绩与期末考试成绩所占比例： 检查人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **过程性考核形式** | **是否在教学大纲中明确** | **是否有**  **评分标准** | **评分标准**  **是否合理** | **是否根据评分标准考核** | **考核**  **次数** | **备注** |
| 1 | □课堂表现 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 2 | □课程作业 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 3 | □阶段性测验 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 4 | □课程学习笔记 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 5 | □实践教学活动 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 6 | □延伸阅读 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 7 |  | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 8 |  | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |

**备注：**1.请据实在□里打“√”。课程如有其他过程性考核形式，请在表格中写明，并按要求逐项检查。

2.根据《三明学院本科学生课程过程性考核指导意见》（明院办发〔2024〕68号）规定，除期中考核成绩、实验成绩单列外，其他过程性考核成绩按比例折算为平时成绩。

附件3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院开展教研活动自查表 | | | | | | |
|  | 学院： | 检查人： |  | | 日期： |  |
| **序号** | **基层教学组织名称** | **教研活动主题** | **时间** | **地点** | **参加人数** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **备注：学院提供教研活动相关报道或记录，并附照片作为佐证材料（要求：每学期达到3次合格，达到5次优秀）。** | | | | | |  |

附件4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院教师参与教研活动自查表 | | | | |
| 检查小组： | | 检查人： |  | 日期： |
| **序号** | **教师姓名** | **参与教研**  **活动次数** | **是否达标 （≥3次）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **备注：每学期要求每位教师参与教研活动不少于3次。** | | | | |

**附件**5

**2025届本科毕业论文（设计）档案袋材料自查表**

**学院： 专业： 检查人员： 日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **学号/姓名** | **课程教学大纲** | **毕业论文(设计)开题报告** | **毕业论文(设计)中期检查表** | **毕业论文检测报告单（全文标明引文）** | **毕业论文(设计)评阅、答辩记录及总评成绩表** | **毕业论文(设计)文本** | **目标达成度评价报告** | **其他** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.毕业论文（设计）文本包括英文摘要、致谢语、承诺书、授权书。要求：英文摘要单独一页置于参考文献后；致谢语单独一页置于英文摘要后；承诺书与授权书合成一页置于致谢语之后，无需指导教师签名。2.详细要求请见《毕业论文（设计）质量标准》。3.每专业至少抽查1份。

附件6

2025届非师范生毕业实习实践记录材料检查表

学院： 检查人员： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业名称** | **学号/姓名** | **是否按要求填写毕业实习手册** | | | **毕业实习计划和安排是否规范、合理** | **是否召开实习动员大会** | **是否召开实习总结和经验交流会** |
| **毕业实习周记** | **毕业实习总结** | **毕业实习考核表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.详细要求请见《实习（实训）质量标准》；2.至少抽查5人（每个专业均涉及）。

附件7

2025届师范生毕业实习实践记录材料检查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院： 专业： 学号: 检查人员： 日期： | | | | |
| **序号** | **材料名称** | **最低数 量要求** | **检查重点及要求** | **检查情况记录** |
| 1 | 班主任实习工作计划表 | 1 | 1.实习档案袋封面信息是否规范填写，袋内第1-10项材料是否齐全 |  |
| 2 | 教学实习周工作计划表 | 1 | 2.《教育实习手册》封面信息是否规范填写，第1-8项为《教育实习手册》内页材料，按顺序编排页码，如用手写或已打印好的材料，页码编排可不做要求 |  |
| 3 | 教育实习教案设计 | 15 | 3.档案袋数量及顺序是否与花名册一致，花名册是否有学院负责人及辅导员签章 |  |
| 4 | 主题活动记录表 | 6 | 4.第1、3、7、8项是否签章，其中第8项总成绩是否按规定折算，且校内外导师均有评语/评定意见 [总成绩=教学工作实习成绩×40%+班主任工作实习成绩×30%+教研实习成绩（含调查报告）×10%+反思总结成绩×20%）] |  |
| 5 | 教研活动记录表 | 10 |
| 6 | 个别谈话或家访记录表 | 4 | 5.反思总结报告、调查研究报告是否符合撰写要求（可另附纸） **反思总结报告：**运用所学的教育教学理论对实习阶段的教学工作、班主任工作和教研实习等进行分析、探讨和研究，并撰写反思总结，不少于2000字。 **教育调查研究报告：**以实习学校的历史和现状，优秀教师先进事迹，教书育人经验、教学方法和教改经验，教学对象的心理、生理特点、学习态度与方法、知识结构、智能水平与政治思想品德状况为主，不少于3000字。报告须来自实习生本人的实地观察，或者经由教育访谈、问卷等途径获得。 |  |
| 7 | 反思总结报告 | 1 |
| 8 | 教育实习成绩评定表 | 1 |
| 9 | 教育调查研究报告 | 1 |
|
| 10 | 听课笔记本 | 30 | 6.听课笔记至少含听课实录、教学评点两大要素内容（可另附听课本，本子不做统一要求） |  |
| 11 | 教育实习档案花名册 | 1份/班 | 7.各班档案是否附《师范生教育实习档案花名册》 |  |

附件8

2025届师范生教育教学能力考核材料存档情况自查表

**学院： 检查人员： 日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业名称** | **学号/姓名** | **是否有《三明学院师范生教育教学能力考核认定申请表》（学院是否签字盖章）** | **是否有思想品德及师德素养过程性考核相应的支撑材料（见备注1）** | **是否有教师教育课程学业成绩相应支撑材料** |
|  | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **是否有面试材料（面试试卷、学生签到汇总表、成绩评分表等）** | | |  | |
| **存档份数是否齐全（见备注2）** | | |  | |

**备注：**1.思想品德及师德素养：依据理想信念、立德树人、师德准则、职业认同、关爱学生、用心从教、自身修养及是否有处分情况等给予鉴定。

2.存档份数：2025届汉语言文学25人、英语19人、美术学23人、小学教育7人、体育教育33人、数学与应用数学18人、物理学13人、化学9人。