

三明学院后勤管理处

[2026] 21号

三明学院 2026 年 2 月物业服务考核情况

各物业服务管理考核单位根据管理职责对 2026 年 2 月物业服务情况进行考核，现将考核情况汇总并公示如下：

2026 年 2 月物业服务考核评分汇总表

考核月份	考核部门	考核项目	分值	扣分	物业管理服务质量考核（得分）
2 月	党政办公室	会务保障服务	5		89 分
	学生工作处	学生宿舍管理服务	12	3	
	保卫处	校园安保服务	20	5.5	
	教务处	教学管理	7		
	网络技术中心	多媒体（网络）服务	6		
	体育与康养学院	体育场馆管理	6		
	教育与音乐学院	音乐厅服务	6		
	后勤管理处	设备设施运行服务	13	1	
		维修服务	7	0.5	
		保洁、环境治理服务	10		
		绿化养护服务	5		
		留学生公寓（专家楼）管理服务	1		
物业基础管理考核			2	1	

2026年2月物业服务考核负面清单汇总表

考核单位	考核项目	分值%	扣分情况	负面清单内容	扣款情况	扣款(元)
保卫处	校园安保服务	20	5.5	各岗位保安不按合同要求配备, 消控室值班人员未持证上岗(扣5分), 消控室火警记录不完整(扣0.5分)	各岗位保安不按合同要求配备, 消控室值班人员未持证上岗, 扣除3000元/人*6人=18000元; 乙方未能按照招标文件或合同约定配置人员的, 甲方有权按照3000元/人/月扣除合同金额。扣除9人*3000元/人=27000元	45000
学生工作处	学生宿舍管理服务	12	3	还有11名宿管人员年龄大于55周岁(扣3分)	0	0
后勤管理处	设备设施运行服务	13	1	现有14个与“电力系统、设施设备、水电类”工作相关的人员中11人未持证上岗(扣1分)	未持证上岗, 从合同款中扣除2000元/月	2500
	维修服务	7	0.5	2026.1月报修的粉刷未及时处理(扣0.5分)	根据维修项目未按要求时限完成, 从合同款中扣除500元/次	
物业基础管理考核	物业各岗位是否符合招投标文件与合同要求	1	1	投标文件承诺的绿化班长、项目理由其他人员担任, 但是资质未完全达标, 劳动模范未到岗, 且维修人员不足(扣1分)	22138元(设施设备、高压维修维护和土建维修人员不满足我方要求, 扣除3人*3000元/人=9000元, 按照投标文件岗位报价扣除月工资(班长岗位报价5269元/月)=5269元/人*2人=10538元, 项目经理资质未完全达标, 暂按2600元/月标准扣款, 2600元/人*1人=2600元	22138
2月份负面清单合计扣款(元)						69638

一、综合汇总情况:

(一) 2026年2月物业服务在岗人员212人, 2026年2月物

业服务考核得分 89 分，考核评价为良，2026 年 2 月物业服务负面清单扣款 69638 元。

二、未启用项目费用

2025-2028 年度物业服务采购项目招标内容中关于湿地公园的养护项目未启用，按物业公司投标工资备案表中的工资标准，扣除湿地公园绿化工岗位费用 3769 元/月。

三、2026 年 2 月应支付合同费用(451593 元)

2 月物业合同费用 (元)	负面清单 (元)	未启用项目费用 (元)	当月 60%合同费用扣除 考核金额 (元)
875000	69638	3769	451593

公示时间从 2026 年 7 月 8 日至 7 月 10 日，公示期间如有异议，请以书面形式及时提出。

