

关于开展 2024-2025 学年第二学期学生 第二次网上评教工作的通知

各学院：

学生评教是高校教学质量监控的重要组成部分，为践行“以学生为中心”的理念，促进教师持续改进教学、提升学生对教学的满意度，根据学校有关要求，本学期第二次学生网上评教工作于 2025 年 6 月 18 日开始，现将有关工作通知如下：

一、评教时间

2025 年 6 月 18 日（星期三）-2025 年 6 月 27 日（星期五）

二、评教对象

全体在校学生

三、评教流程

本次评教使用“三明学院智慧教务”进行，评教操作说明步骤见附件。

四、评教要求

（一）对学院的要求

1. 做好宣传。务必通知到每位学生，并要求学生在规定时间内完成网上评教任务。

2. 重视组织。任何单位或个人均不得诱导或干涉学生的评教意见，严禁他人代替评教。如发现此类现象，请及时向教务处质量监控科（行政办公楼 411 室）反映。联系人：姚珊凤，电话：18506099900。

3. 及时处理。二级学院教学秘书可以在“三明学院智慧教务使用交流群”反馈问题，以便学校及时解决学生评教中出现的问題。

（二）对学生的要求

1. 按时参评。学生应在规定时间内进行评价，如实反映授课过程中存在问題，以便教师今后改进。

2. 认真评价。提交前确认评价信息，提交后无法修改。多位任课教师授课的课程，只能对实际授课的教师进行评价，不能评价其他教师，如“学年论文”只能评价本人的指导教师。

3. 及时反馈。评教过程中若出现评价教师与实际任课教师不符、评价课程与实际所学课程不符等问題，应及时向本院教学秘书反映，待问題解决再继续评价。

五、评教反馈

评教工作结束后，二级学院管理员、任课教师可登录“三明学院智慧教务”查看评教结果。

附件：三明学院智慧教务网上评教操作说明

教务处

2025年6月18日

附件：

三明学院智慧教务网上评教操作说明

- 关注智慧教务小程序
- 搜索“三明学院智慧教务”微信小程序（见图1）

（1）打开微信—发现—小程序—点击右上角的搜索图标—输入“三明学院智慧教务”—选择进入；

（2）下拉聊天界面—搜索程序输入“三明学院智慧教务”—选择进入。



图 1. 搜索界面

- 通过直接扫码（见图2）进入



图 2. 二维码

• 登录绑定小程序

未注册绑定的用户点下方的未注册绑定链接，系统会跳转到注册绑定界面进行注册绑定操作。注册绑定主要分为两步，第一步选择注册绑定的用户类型，学生选择“学生用户绑定”（见图3）；第二步填写用户基本信息提交注册（见图4）。



图 3. 选择绑定类型



图 4. 填写学生基本信息

如果已注册绑定用户，校验用户信息通过之后，跳转到用户首页（见图 5）。



图 5. 用户首页

• 参加教学评价

1. 评价功能入口（见图 6）



图 6. 学生评价入口

2. 订阅消息

点击课堂评价功能如果没有订阅会弹出订阅提示，用户根据提示完成订阅（见图7）。



图 7. 订阅消息界面

3. 进入评价（见图8）



图 8. 评价界面

4.完成评价，可点击“已评价课程”查看评价结果（见图9）



图9. 评价完成界面