附件2

三明学院举办学术会议申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 主办单位 |  | 承办单位 |  |
| 会议日期 |  | 会议地点 |  |
| 活动范围与规模 | 1.国际学术会议 2.全国性学术会议 3.省级学术会议 |
| 预计参加人数 | 人 | 其中：省外 人；国外及台港澳 人 |
| 会议经费预算 | 约合 元人民币（须附详细的经费收支预算报告） |
| 会议经费来源（单位：元） | 合计 | 主办单位拨款 | 会务费 | 科技及有关项目经费支持 | 学校资助 | 其他（请注明） |
|  |  |  |  |  |  |
| 活动内容(可附会议通知)和主要日程：  |
| 申请单位负责人意见：签字： 年 月 日 | 对外合作与交流处（台港澳办）意见：签字： 年 月 日 | 科技处（社科处）意见：签字： 年 月 日 |
| 校领导意见：签字： 年 月 日 |

注：1、经费来源须向财务处报批备案。

2、举办国际学术会议须分管校领导、校长审批。

3、需要上级主管部门审批的国际学术会议，应有批复或其它审批文件。

附件3

三明学院参加学术会议申请表（境内）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参会人员姓名 |  | 职称、职务 |  |
| 参会人员所在单位 |  |
| 会议主办单位 |  | 会议承办单位 |  |
| 会议名称 |  |
| 会议地点 |  | 会议日期 |  |
| 会议费用预算 | 元人民币 | 经费来源 |  |
| 活动主要内容：  |
| 所在单位负责人意见：签 字： 年 月 日 |

注：1.参加在境内召开的学术会议须填写本表，提交本表时应附会议文件、邀请函等，由所在单位领导签署意见。

2.经费来源须向财务处报批备案。

附件4

三明学院参加学术会议申请表（国外、境外）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参会人员姓名 |  | 职称、职务 |  |
| 参会人员所在单位 |  |
| 会议主办单位 |  | 会议承办单位 |  |
| 会议名称 |  |
| 会议地点 |  | 会议日期 |  |
| 会议费用预算 | 元人民币 | 经费来源 |  |
| 活动主要内容： |
| 所在单位负责人意见：签字： 年 月 日 | 对外合作与交流处（台港澳办）意见：签字： 年 月 日 | 科技处（社科处）意见：签字： 年 月 日 |
| 分管外事校领导意见：签字： 年 月 日 | 分管科研校领导意见：签字： 年 月 日 |

注：1.参加在国（境）外召开的学术会议须填写本表，提交本表时应附会议文件、邀请函等。

2.经费来源须向财务处报批备案。

3.参加在国（境）外举办的国际学术会议须分管校领导审批。

附件5

三明学院学术报告审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报告人 |  | 性别 |  | 职务、职称 |  |
| 工作单位 |  | 报告地点 |  |
| 报告题目 |  |
| 听讲对象 |  | 报告时间 |  |
| 报告人学术简介： |
| 报告内容摘要： |
| 院（系）意见：负责人： 单位（盖章）： 年 月 日  |
| 宣传部意见：负责人： 单位（盖章） 年 月 日 | 对外合作与交流处（台港澳办）意见：负责人： 单位（盖章） 年 月 日 |
| 科技处（社科处）意见：负责人： 单位（盖章） 年 月 日 |

注：1、邀请人文社科类专家作学术讲座和学术交流，报宣传部审核。

2、主讲人为国（境）外专家，报对外合作与交流处（台港澳办）审核。

附件6

三明学院二级院（系）参加学术组织申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位(部门) |  |
| 学术组织名称 |  |
| 主管(主办)单位 |  |
| 会员组成情况 |  |
| 级别与性质 |  |
| 活动情况 | 不定期 2年1次 1年1次 1年2次 1年多次  |
| 以何名义参加 |  学校 基层单位(部门) 个人 |
| 学院其他参加单位(部门) |  | 会费标准 |  |
| 学校主要参加人员 | 姓 名 | 职 称 | 年 龄 | 在学术组织中任何职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请单位负责人意见：签 字： 年 月 日 |
| 科技处（社科处）意见：签 字： 年 月 日 |
| 分管校领导审批意见：签 字： 年 月 日 |