

三明学院疫情防控工作领导小组办公室

明院防办〔2020〕7号

关于严格落实进入校园预审和预批制度的通知

各部门、各单位：

当前是疫情防控的关键攻坚期，为坚决遏制疫情输入校园，校党委提出实行最严格的校园封闭管理要求，制定出台《关于加强轮（值）班人员出入校园管理的通知》，明确疫情防控期间所有进校人员必须严格实行入校预审、预批制度，但近期执行过程中仍存在申报不规范、落实不到位等现象。现就进一步加强学校北大门门禁管理通知如下：

1. 严格落实预审预批制度。所有计划次日进、出校的人员（包括行政值班人员、部门轮值班人员、后勤值守服务人员等），按照一人一申请模式，一律落实每日预审、预批制度。

（1）申请进校人员，每天 15:00 前通过办公 OA 平台提交次日入校申请；各二级单位主要负责人每天 17:00 前完成审批流程，并转交学校疫情防控工作领导小组办公室审批；

(2) 后勤服务人员计划次日入校工作人员名单，由丹田物业公司每天 17:00 前提交后勤处审核，并转交学校疫情防控工作领导小组办公室审批；

(3) 保卫处每天 21:00 将次日出、入校园人员汇总名单在学校部门领导微信群、学校办公室系统微信群进行公布，并将名单送至北校门值班处。

(4) 市、区单位来校公务人员名单，由相关职能部门提交学校疫情防控工作领导小组办公室审批，来访人员入校前在北大门填写入校申请表。

2. 加强申请入校人员审核。各部门、学院党政负责人要强化责任担当，严格执行轮（值）班人员入校申请制度，指定专人负责此项工作，加强对申请入校人员健康状况及前 14 日行踪的审核，规范申请和审批程序，切实落实健康管理责任。

3. 加强值班值守力度。疫情防控期间，学校行政值班人员要加强北大门的值班、值守力度，行政、保卫处值班员一律在北大门值班，配合保安员做好进出人员信息审核等工作，保卫处带班领导加强对校门值班的指导与监督，值班人员要切实履行职责，不得擅自离岗。

4. 加强追责问责力度。相关部门及值班人员要认真落实防疫期间学校封闭式管理要求，严格执行轮（值）班人员入校审批制度，同时，执勤人员要严格按报批名单审核出入校园人员信息，严禁未经批准人员进入校园。对有令不行、有禁不止；或不担当、不作为的行为，要依规严肃问责。确保校园封闭管理工作落实到位。

- 附件：1. 学校轮（值）班、后勤服务人员出入校名单汇总表（样表）
2. 防疫期间行政人员轮（值）班进校申请表
3. 市、区单位来校公务人员进校申请表

三明学院疫情防控工作领导小组办公室

2020 年 2 月 22 日

附件 1

学校轮（值）班、后勤服务人员出入校名单汇总表（样表）

序号	申请入校时间	单位	姓名	申请时间	入校事由	审批情况	入校时间	签到	离校时间	签退	入校体温	备注

注：此表由保卫处统一填写，每天 21:00 在学校部门领导微信群、学校办公室系统微信群进行公布。

附件 2

三明学院防疫期间行政人员轮（值）班进校申请表

姓 名		所在单位	
性 别		联系电话	
籍 贯		现居住地详址	
入校理由			
计划入校及 离校时间			
入校前健康 情况	1. 近期是否存在身体不适（感冒、发烧等）？☐是、☐否； 2. 进校前 14 日是否按学校要求每日申报健康状况？☐是、☐否； 3. 近期是否有湖北（武汉）、浙江（温州）等严重疫区地区旅居史？☐是、☐否； 4. 近期是否接触过湖北（武汉）、浙江（温州）等重点地区人员？☐是、☐否； 5. 近期是否从省外区域返回三明？☐是、☐否； 6. 返校前是否达到隔离或居家医学观察 14 日的要求？☐是、☐否； 7. 校内是否有公有住房？☐是、☐否； 8. 进校（轮）值班是否入住公有住房？☐是、☐否。 请详细写明近 14 日个人行踪： 如：近 14 日在三明市梅列区 xx 小区 xx 室居家观察。_____。		
所在单位党 政领导审批 意见	审批须知： 二级单位党政领导审批会签时应写明：经审核，该教职工填报情况属实，身体健康，符合入校申请条件。 年 月 日		
疫情防控工作 领导小组 办公室意见	年 月 日		

注：原则上采取线上 OA 平台填写。

附件 3

市、区单位来校公务人员进校申请表

姓 名		所在单位	
性 别		联系电话	
籍 贯		现居住地详址	
随行人员			
入校事由			
入校时间			
入校健康情况说明			
疫情防控工作领导小组办公室意见	年 月 日		

注：此表格在北大门值班处填写。