

三明市社科规划领导小组办公室文件

明社规办〔2020〕2号

关于 2020 年度三明市社会科学规划课题 申报工作的补充通知(以此份为准)

各有关单位、各社科类社团：

根据市委决策部署要求，经研究，三明市社科规划领导小组办公室联合市委改革办（政研室），在 2020 年度三明市社会科学规划课题基础上，增加下列市重点课题选题方向。现将有关事项通知如下：

一、课题方向

重点课题方向共 12 个方面，最终成果为调查报告或研究报告。

- 关于加快推进我市中心城市发展的对策研究
- 我市房地产投资现状及对策研究

3. 我市第三产业发展现状分析研究
4. 我市消费不足的原因分析及对策研究
5. 我市金融业发展情况分析研究
6. 推动我市工业产业发展的对策研究
7. 我市四大主导产业发展情况分析研究
8. 减税降费对财政收入的影响分析研究
9. 关于提升我市城乡居民收入水平的对策研究
10. 我市区划调整分析研究
11. 激励干部担当作为研究
12. “五比五晒”活动考评办法研究

二、申报资格

面向全市，公开申报，单位或个人均可申报。

三、申报时间

截止 2020 年 5 月 15 日。

四、申报资料要求

申请人提交《三明市社会科学研究规划课题申请书》一式 2 份，用计算机填写，统一按 A4 纸规格印制。

五、其他事项

1. 调查报告或研究报告总的要求是小题目、小切口、真建议、出好策，内容要直奔主题、单刀直入、短小精悍，有横向纵向对比，有翔实数据分析和鲜活案例，提出的对策建议必须切实可行、有效管用。

2. 调查报告或研究报告一式 5 份于 2020 年 8 月底前提交市社科规划领导小组办公室（设在市社科联）。成果电子版发至 SKL8226210@163.com。

3. 调查报告或研究报告经专家评审通过的，视同市社科规划重点课题，课题资助经费标准与市社科规划重点课题相同。

4. 材料下载：课题申请书在三明市社科联网站（www.smskL.org.cn）下载（见社科规划栏日本通知附件）。未尽事宜可向市社会科学规划领导小组办公室咨询，联系电话：8217800，联系人：顾真。

附件：三明市社会科学研究规划课题申请书

三明市社科规划领导小组办公室 市委改革办（政研室）

2020 年 4 月 20 日

附件：

项目编号	
------	--

三明市社会科学研究规划课题

申 请 书

专 题 分 类_____

课 题 名 称_____

项 目 负 责 人_____

负责人所在单位_____

填 表 日 期_____

三明市社会科学规划领导小组办公室

申请者的承诺：

我保证如实填写本表各项内容。我承诺以本表为有约束力的协议，遵守三明市社会科学规划领导小组办公室的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。三明市社会科学规划领导小组办公室有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

填表说明

一、本表用计算机认真如实填写。封面上方的代码框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。

二、部分栏目填写说明：

专题分类——设 9 个专题，详见通知。

课题名称——应准确、简明反映研究内容，最多不超过 40 个汉字（包括标点符号）。

主题词——按研究内容设立。最多不超过 3 个主题词，词与词之间空一格。

通讯地址——按所列 4 个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

主要参加者——必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。栏目不够可加附页。

预期成果——指最终研究成果形式，预期成果为调查报告或研究报告，字数以中文千字为单位。

申请经费——以元为单位，资助经费为重点课题 3000 元/项。

三、申请书一式 2 份，按 A4 纸规格印制，于左侧装订成册。

四、三明市社会科学规划办公室设在市社科联，通讯地址：列东红岩新村 18 幢 2 楼，邮政编码：365000，联系电话：8217800 。

一、数据表

课题名称											
主题词											
专题分类											
负责人 姓名		性别		民族		出生日期	年 月				
行政职务		专业职务				研究专长					
最后学历		最后学位				担任导师					
工作单位						联系电话					
通讯地址	市(县) 街(路) 号					邮政编码					
主要 参 加 者	姓名	性别	出生年月	专业职务	研究专长	学历	学位	工 作 单 位			
预期成果形式						字数(单位：千字)					
申请经费(单位：元)						预计完成时间	年 月 日				

二、经费预算

预算合计（元）	其中		经费管理帐户、帐号、开户行
	自筹（元）	申请资助（元）	

三、项目负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

单位科研管理部门公章

年 月 日

单 位 公 章：

年 月 日